

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД МЕЖГОРЬЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива
МБУДО ЦВР
протокол № 4
от «25» ноября 2024 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО ЦВР ЗАТО Межгорье
Республики Башкортостан

Н.Х.Горелова
Приказ № «____» _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования «Центр внешкольной работы» городского округа закрытое
административно-территориальное образование город Межгорье Республики
Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы» городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики (далее – комиссия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Республики Башкортостан от 15 сентября 2008 года № УП-482 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Республике Башкортостан», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Целью создания комиссии является формирование и реализация политики в области противодействия коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы» городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики (далее – Учреждение).

1.4. Комиссия при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами Учреждения.

2. Полномочия комиссии

2.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

2.1.1. разрабатывает и координирует мероприятия по противодействию коррупции в Учреждении, осуществляет контроль за их выполнением;

2.1.2. рассматривает информацию о возникновении ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организует изучение этих ситуаций с целью последующего информирования правоохранительных органов;

2.1.3. принимает участие в разработке локальных нормативных актов Учреждения в сфере противодействия коррупции;

2.1.4. организует работу по доведению до работников Учреждения положений законодательства о противодействии коррупции;

2.1.5. изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции, противодействии коррупции;

2.1.6. рассматривает предложения структурных подразделений, должностных лиц Учреждения о мерах по противодействию коррупции;

2.1.7. создает условия для уведомления работниками об обращениях к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям;

2.1.8. осуществляет контроль за эффективностью управления имуществом Учреждения; за выполнением контрактных (договорных) обязательств Учреждения, обеспечением прозрачности процедур закупок.

2.2. Комиссия имеет право:

2.2.1. определять методы противодействия коррупции, а также перечень проводимых в Учреждении профилактических мероприятий;

2.2.2. запрашивать и получать в установленном порядке необходимую для деятельности комиссии информацию от руководителей структурных подразделений и отдельных работников Учреждения;

2.2.3. приглашать на свои заседания руководителей структурных подразделений и отдельных работников Учреждения для решения вопросов, относящихся к компетенции комиссии;

2.2.4. привлекать работников Учреждения для участия в работе комиссии;

2.2.5. создавать рабочие группы для проработки отдельных вопросов в области противодействия коррупции.

3. Структура и порядок деятельности комиссии

3.1. Члены комиссии избираются на Общем собрании трудового коллектива в количестве 4 человек на 1 год.

3.2. Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения. Комиссия утверждает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

3.4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава комиссии.

3.5. Руководит работой комиссии председатель комиссии.

3.6. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя.

3.7. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется секретарем, ответственным за подготовку вопросов повестки заседания комиссии.

3.8. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.9. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе изложить особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу.

3.10. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица

3.11. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии.

3.12. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии;

3.13. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель.