

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета
по управлению муниципальной
собственностью городского округа
закрытое административно-
территориальное образование
город Межгорье
Республики Башкортостан

Чоловский А.Н.

2013 г.



УТВЕРЖДАЮ

Начальник Отдела образования,
культуры, молодежной политики и спорта
Администрации городского округа
закрытое административно-
территориальное образование
город Межгорье
Республики Башкортостан

В.В. Сурков

2013 г.



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» городского округа закрытое административно- территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан

Учредительный документ юридического
лица ОГРН 1010203549695,
представленный при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23 октября 2013 года
за ГРН 1010203549695
Межрайонная ИФНС России № 39
по Республике Башкортостан
Главный госкадастровый инспектор
Горюхов А.Н.



2013 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан (далее именуемый «Центр») зарегистрировано постановлением главы администрации г. Межгорье от 28 декабря 2000 г. № 661.

Тип: образовательная организация дополнительного образования.

1.2. Официальное наименование:

- полное: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан;
- сокращенное: МБУДО ЦВР ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан;

1.3. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Отдел образования, культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан (далее именуемый «Учредитель»).

1.4. Основным предметом деятельности Центра является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Деятельность Центра направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых;
- удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья,
- организацию их свободного времени;
- адаптацию детей к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

1.5. Центр вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: образовательные программы дошкольного образования, программы профессионального обучения.

1.6. Центр в своей деятельности руководствуется Конституциями Российской Федерации и Республики Башкортостан, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 года № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», другими законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, Указами и распоряжениями Президентов Российской Федерации и Республики Башкортостан, Постановлениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Республики

Башкортостан, нормативными правовыми актами органов управления образованием всех уровней, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, договором с Учредителем, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Центра.

1.7. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, смету, обособленное имущество, лицевой счет, открытый в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и иным имуществом.

1.8. Центр как юридическое лицо вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Центр имеет печать с полным наименованием, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учредитель несет ответственность по обязательствам Центра в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством.

1.11. Центр не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.12. Отношения между Учредителем и Центром определяются действующим законодательством и договором, заключенным между ними.

1.13. Права юридического лица у Центра в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Центра с момента его государственной регистрации как образовательного учреждения.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, возникают у Центра с момента выдачи ему лицензии.

1.15. Центр имеет право входить в ассоциации, союзы и объединения, работа которых направлена на обучение, воспитание, оздоровление и всестороннюю поддержку детей с выраженными признаками одаренности.

1.16. По инициативе детей в Центре могут создаваться детские и юношеские общественные организации, объединения, действующие в соответствии со своими Положениями и Уставами. Администрация Центра оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.17. На базе Центра не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, объединений, общественно — политических организаций и религиозных движений.

1.18. Центр несет в установленном законодательством порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного и воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Центра;
- иное, предусмотренное действующим законодательством.

1.9. Центр исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на Директора.

1.20. Центр обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.21. Юридический и фактический адрес Центра: 453571, Республика Башкортостан, г. Межгорье, ул. 40 лет Победы, дом 13.

1.22. Юридический и фактический адрес Учредителя: 453571, Республика Башкортостан, г. Межгорье, ул. 40 лет Победы, дом 60.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Обучение и воспитание в Центре ведется на русском языке. Исходя из возможностей Центра, желания детей и родителей (законных представителей), возможно обучение на других языках.

2.2. Центр реализует дополнительные общеразвивающие программы по следующим направленностям:

- художественно-эстетическая;
- научно-техническая;
- социально-педагогическая;
- естественнонаучная;
- физкультурно-спортивная;
- туристско-краеведческая;
- военно-патриотическая.

При необходимости Центр может осуществлять свою деятельность и по другим направленностям с учетом потребностей детей и родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем.

2.3. Центр самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития города и национально-культурных традиций.

2.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром.

Содержание программ профессиональной подготовки и продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) Центром, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, или Примерной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию.

2.5. Основной формой работы с учащимися являются занятия в объединениях по интересам (занятия в кружке, студии, клубе, секции, ансамбле, театре и др.). Продолжительность занятия – 45 минут, для детей младшего школьного возраста занятия по хореографии - 30 минут. Между занятиями предусмотрены перерывы для отдыха детей.

2.6. Каждый учащийся имеет право заниматься в одном или нескольких объединениях, менять их.

2.7. Занятия могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным интегрированным программам, индивидуально, по группам или всем составом объединения.

2.8. В Центре может вестись индивидуальная работа с детьми-инвалидами, с одаренными детьми. Занятия с такими детьми предусматривают до четырех академических часов в неделю на одного ребенка.

2.9. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.10. Центр может создавать объединения в других образовательных учреждениях по согласованию с ними.

2.11. Центр организует и проводит городские массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей (законных представителей).

2.12. Центр самостоятельно разрабатывает и утверждает учебный план, годовой календарный график, расписание занятий.

2.13. Продолжительность учебной недели и учебных занятий по каждому профилю объединений устанавливается в пределах учебного плана на основе действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.14. Расписание занятий объединений составляется администрацией Центра по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) в целях установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, соответствующего их возрастным особенностям и установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, утверждается приказом директора Центра.

2.15. Набор учащихся в объединения по интересам проводится с 1 по 15 сентября в возрасте с 6 до 18 лет на добровольной основе по заявлению родителя (законного представителя) или учащегося. В группы раннего развития принимаются дети в возрасте с 3 лет.

2.16. Учебный год начинается с 15 сентября, заканчивается 31 мая.

2.17. В период каникул объединения работают по специальному расписанию, в том числе с новым переменным составом учащихся, на базе городских лагерей с дневным пребыванием, по месту жительства. Работа объединений может проводиться в форме концертных поездок, походов, экскурсий, соревнований, лагерных сборов и др. В летнее время Центр может создавать для учащихся профильные лагеря.

2.18. При приеме учащихся в спортивные, профессиональные, туристические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии его здоровья.

2.19. Режим работы Центра: с 8.00 до 20.00 часов. Занятия в Центре проводятся в любой день недели, включая выходные дни и каникулы. Режим занятий в течение дня и недели, определяется расписанием, утвержденным директором Центра.

2.20. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья может проводиться работа как групповая, так и индивидуальная по месту жительства.

2.21. Центр может проводить профессиональную подготовку детей и взрослых, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности. Профессиональная подготовка в Центре проводится только с согласия детей и их родителей (законных представителей). Лицам, сдавшим квалификационные экзамены, выдается свидетельство (удостоверение) о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии.

2.22. При приеме учащихся администрация Центра обязана ознакомить родителей (законных представителей) и детей с Уставом, Правилами поведения для учащихся.

2.23. В состав каждого объединения должно входить:

- 1 год обучения – не менее 12 человек;
- 2 год обучения - не менее 10 человек;
- 3 год обучения – не менее 8 человек.
- состав творческих групп и групп с машинным оборудованием – от 2 до 8 человек.

2.24. Учебный год завершается творческими отчетами, концертами, выставками.

III. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. За Центром в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Комитет по управлению муниципальной собственностью ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан (далее - Комитет) закрепляет имущество на праве оперативного управления. Земельные участки закрепляются за Центром в бессрочное бесплатное пользование.

- Имущество, закрепленное за Центром, находится в его оперативном управлении с момента передачи.
- Центр владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с Уставными целями деятельности Центра, назначением имущества и договором между Центром и Комитетом.
- Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое имущество по согласованию с Учредителем только по истечению срока договора между Комитетом (уполномоченным им юридическим лицом) и Центром.

3.2. Центр несет ответственность перед Комитетом за сохранность и эффективное использование закрепленного за Центром имущества. Контроль деятельности Центра в этой части осуществляется Учредителем.

3.3. Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Учредителя.

3.4. Деятельность Центра финансируется из средств бюджета ЗАТО Межгорье.

Центр вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных приносящих доход услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

3.5. Привлечение Центром дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств местного бюджета.

3.6. Центр осуществляет расходование средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием Учредителя. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центром осуществляется в виде субсидий из бюджета ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Учредителем или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.7. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Центром Учредителем, используются в соответствии с настоящим Уставом.

3.8. Центр вправе при наличии специалистов и соответствующей лицензии на договорной основе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги:

а) Изучение дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

б) Репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;

в) Проведение курсов по:

- подготовке к поступлению в учебные заведения;
- изучению иностранных языков;
- обучению игре на музыкальных инструментах;
- повышению квалификации;
- профессиональной подготовке (для детей и взрослого населения):
 - подготовка водителей категории «В»,
 - основы делопроизводства,
 - конструирование и шитье одежды,
 - модисток головных уборов,
 - секретарей, секретарей-референтов,
 - пользователей ПЭВМ,
 - изучение программы «1С»,
 - продавцов продовольственных товаров, продавцов непродовольственных товаров,
 - специалистов по основам рыночной экономики и предпринимательства,
 - кассиров-операционистов,
 - мастеров парикмахерского дела,
 - мастеров по маникюру,
 - визажистов,
 - операторов ЭВМ,
 - вязальщиц трикотажных изделий,

- вышивальщиц (ручных и машинных работ),
- домашних воспитателей – гувернеров,
- слесарей-электриков по ремонту электрооборудования (автомобилей);

г) Создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни и обучение предметам эстетического цикла детей дошкольного возраста.

3.9. Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется соответствующим положением.

3.10. Доход от платных дополнительных образовательных услуг используется Центром в соответствии с уставными целями.

3.11. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.12. Центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность:

- оказание услуг населению, предприятиям и организациям:
 - по ремонту и обслуживанию автомобиля,
 - оздоровительных услуг (работа оздоровительных групп, косметический массаж, солярий),
 - парикмахерских и маникюрных услуг,
 - фотоуслуги,
 - изготовление сценических детских костюмов,
 - запись фонограмм,
 - изготовление и ремонт одежды,
 - информационно-консультативных услуг и проведение досуговых мероприятий с населением и организациями,
 - услуги гувернера;
- реализация изделий, изготовленных во время занятий объединений;
- использование компьютерного класса и множительной копировальной техники для обслуживания других организаций и населения;
- реализация печатной продукции, изготовленной информационно-методическим отделом Центра.

3.13. Имущество, приобретенное Центром на средства, полученные из внебюджетных источников, переходит в самостоятельное распоряжение Центра и учитывается на отдельном балансе.

3.14. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Центра, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.15. Центр обязан обеспечить содержание закреплённого за ним имущества, оборудования не ниже определяемого нормативами, действующими на

10

территории Республики Башкортостан.

3.16. Развитие и содержание материально-технической базы Центра осуществляется самим Центром в пределах выделенных финансовых средств Учредителем и собственных средств.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

4.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- организация предоставления дополнительного образования детям;
- создание, реорганизация и ликвидация Центра как образовательного учреждения;
- утверждение Устава Центра, изменений и дополнений в Устав;
- обеспечение содержания зданий Центра;
- контроль условий использования, содержания зданий, помещений и иных объектов Центра.

Компетенция Учредителя в области управления Центром определяется в договоре между ними и не может противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.2. Управление Центром строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.3. Формами самоуправления в Центре являются Совет Центра, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива Центра, а также иные органы и объединения Центра, действующие на основании положений о них или других локальных актов Центра.

Высшим коллективным органом управления Центром является Общее собрание трудового коллектива.

Трудовой коллектив составляют все работники Центра. Полномочия трудового коллектива Центра осуществляются Общим собранием трудового коллектива (далее по тексту - Собрание). Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Центра.

Собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

К исключительной компетенции Собрания относится:

- рассмотрение и принятие Устава, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Центра по представлению директора Центра;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование органов общественной самодеятельности – Совета трудового коллектива – для ведения коллективных договоров с администрацией

Центра по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- утверждение Коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Центра о выполнении Коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Центра и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку.

4.4. Общее руководство Центром как образовательным учреждением осуществляет Совет Центра, состоящий из 9 человек из представителей учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников Центра, Учредителя.

Представители (по два человека) с правом решающего голоса избираются в Совет Центра открытым голосованием на собрании обучающихся, родительском собрании, Педагогическом совете Центра, делегируются Учредителем. В состав Совета обязательно входит директор Центра. На первом заседании избирается председатель, который руководит работой Совета, проводит его заседание и подписывает его решение.

Совет Центра собирается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета Центра проводятся по требованию 1/3 его состава, собрания учащихся, родительского собрания, Педагогического совета Центра, директора Центра.

Представители, избранные в Совет Центра, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Совета Центра является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава Совета и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Процедура голосования определяется Советом Центра. К исключительной компетенции Совета Центра относятся:

- утверждение Программы развития Центра;
- определение общего направления деятельности Центра;
- по представлению Методического совета Центра определяет компоненты содержания образования, находящиеся в компетенции учебного заведения, программы и профили обучения, обеспечивая при этом достижения необходимых знаний по образовательным программам Центра;

- определение перечня и порядка предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- издание локальных актов в пределах своей компетенции;
- заслушивание отчетов директора Центра и его заместителей.

Секретарь Совета, назначаемый председателем, ведет протоколы Совета, которые подписываются председателем и секретарем. Книга протоколов хранится в делах Центра.

4.5. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, преподавателей и педагогов-организаторов в Центре действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Центра.

Педагогический совет под председательством директора Центра:

- определяет стратегию образовательного процесса в Центре;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации, проведения опытно-экспериментальной работы;
- утверждает и осуществляет мероприятия для организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- организует работу по повышению квалификации работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждает годовой календарный план работы;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Центра;
- представляет педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- заслушивает отчеты педагогов дополнительного образования, преподавателей, педагогов-организаторов;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом иные полномочия, если они не отнесены к исключительной компетенции Учредителя, директора, Общего собрания и Совета Центра;
- принимает решение о создании аттестационной и экспертной комиссий по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности.

Педагогический совет Центра созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета

13

проводятся по требованию не менее трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета Центра является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Центра и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Центра. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Центра оформляются протоколами, которые хранятся в делах Центра.

По решению Педагогического совета могут создаваться Методический совет, методические объединения, секции, действующие на основании соответствующих положений.

4.6. Непосредственное управление Центром осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию и назначенный Учредителем.

Должностные обязанности директора Центра не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Центра, не входящие в компетенцию органов самоуправления Центра и Учредителя.

В частности, директор Центра:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Центра;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет прием и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- распоряжается имуществом Центра и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет Центр в государственных муниципальных и общественных организациях;
- заключает договоры;
- выдает доверенности;
- утверждает локальные нормативные акты Центра;
- издает приказы, обязательные для всех работников и обучающихся Центра;
- назначает представителей работодателя в комиссию по трудовым спорам.

Совмещение должности директора Центра с другими руководящими

должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Центра не допускается.

4.7. Комплектование штата работников Центра осуществляется на основе письменных трудовых договоров. Условия трудового договора не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации о труде.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица, без предъявления требований к уровню образованию, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

К трудовой деятельности в Центре не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

При приеме на работу предоставляются следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт (с указанием места жительства);
- документы об образовании;
- трудовая книжка;
- медицинская книжка установленного образца;
- справка об отсутствии или наличии судимости (для педагогов).

4.8. При приеме на работу руководитель Центра знакомит принимаемого на работу сотрудника под расписку со следующими документами:

- коллективным договором;
- настоящим Уставом;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- локальными актами по охране труда, соблюдению правил техники безопасности;
- другими документами, характерными для Центра.

4.9. Заработная плата работнику Центра выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Центра других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Центр самостоятельно устанавливает размеры заработной платы работников Центра в соответствии с действующим законодательством.

Максимально допустимая учебная нагрузка педагогического работника Центра устанавливается в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Центра.

5.2. Учащиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования по выбранному профилю в соответствии со склонностями и способностями;
- развитие способностей, талантов;

- использование кабинетов, мастерских, оборудования, инвентаря и материалов, находящихся в Центре;
- участие в управлении Центром через Совет Центра;
- участие в конкурсах, смотрах, соревнованиях, выставках;
- занятие в нескольких объединениях, их смену в течение года;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- уважение человеческого достоинства;
- свободу совести и информации;
- свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- защиту чести и достоинства личности;
- условия, гарантирующие охрану жизни и здоровья.

5.3. Не допускается принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения, партии, религиозные объединения, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях, политических акциях.

5.4. Учащиеся обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части касающихся их прав и обязанностей, Правила для учащихся;
- овладевать знаниями и умениями, добросовестно выполнять работы, предусмотренные программой;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра;
- выполнять законные требования работников Центра;
- соблюдать нормы и правила техники безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Центра.

5.5. Учащимся Центра запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

- использовать во время занятий мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

5.6. Учащиеся не могут быть привлечены к труду, не предусмотренному образовательными программами, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

5.7. Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в управлении Центром через Совет Центра;
- принимать участие и выражать свое мнение на общих родительских собраниях;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, посещать занятия педагогов, где занимается ребенок, с разрешения директора Центра или его заместителей;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- выбирать педагога и профиль объединения;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- посещать мероприятия, проводимые Центром;
- знакомиться с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими локальными актами Центра.
- посещать Центр и беседовать с педагогами после окончания у них последнего занятия;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Центра.

Общее собрание родителей (законных представителей) вправе принимать решение о направлении в высший орган государственной аттестационной службы требования о предъявлении Центру рекламации на качество образования данного Центром.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать условия в семье для получения ребенком дополнительного образования;
- обеспечивать посещение ребенком Центра;
- обеспечивать ребенка всем необходимым для обучения по профилю объединения.

5.9. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Центром;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с

- образовательной программой, утвержденной Центром, методов оценки знаний обучающихся;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю;
- удлиненный оплачиваемый отпуск (на основании Трудового кодекса Российской Федерации ст. 116 и Постановления ЦК КПСС и СМ СССР от 19.06.1978 № 487-152);
- длительный, сроком до одного года отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, порядок и условия предоставления которого определяются Учредителем;
- социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством.

5.10. Проведение дисциплинарного расследования нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Центра, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

5.11. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- выполнять утвержденные образовательные программы;
- обеспечивать безопасность занятий;
- поддерживать дисциплину в Центре на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц.

5.12. Обязанности Центра и работников по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Центр обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан и Правилами внутреннего трудового распорядка Центра внешкольной работы;
- приобретение и выдачу за счёт собственных средств сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях;
- обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приёмов выполнения работ;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;
- в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, организовывать проведение за счёт собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- расследование и учёт в установленном Трудовым Кодексом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан порядке несчастных случаев на производстве;
- санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;

- разработку и утверждение с учётом мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа инструкций по охране труда для работников;
- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности организации.

5.13. Работники Центра обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, Трудовой договор, Должностную инструкцию;
- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, а также правилами и инструкциями по охране труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проводить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические в течение трудовой деятельности - медицинские осмотры (обследования)
- заботиться о защите прав и свобод детей, уважать права родителей (законных представителей);
- уважать честь и достоинство детей;
- применение мер физического и психического насилия над личностью ребенка, не допускается.

VI. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЙ

6.1. Деятельность Центра регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами;
- распоряжениями;
- инструкциями;
- положениями;

— иными видами локальных актов.

6.2. Локальные акты Учреждения не должны противоречить настоящему Уставу. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Лица, принимаемые на работу в Центр, родители (законные представители), обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются Общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

7.3. Прекращение деятельности Центра как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

7.4. Центр может быть реорганизован в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечёт за собой нарушения обязательств Центра или, если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

При реорганизации Центра (изменение организационно-правовой формы, статуса) его Устав и лицензия утрачивают силу.

7.5. Ликвидация Центра может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

7.6. Процедура реорганизации или ликвидации Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.7. При ликвидации Центра денежные средства и иное имущество, принадлежащее Центру на праве собственности, за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, направляются на развитие образования города в соответствии с действующим законодательством.

Устав принят на общем собрании трудового коллектива

Протокол № 9 от «05» 09. 2013 г.

МБОУ ДОД Центр внешкольной работы г. Межгорье

Пропиновано и пронумеровано на 2 листах

Скреплено печатью

Директор МБОУ ДОД ЦВР И.И. Горелова

