

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
Протокол № 1 от 05.09.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ЦВР
ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан

Н.Х. Горелова
Приказ № 90 от 15.09.2023 г.

**План внутренней системы оценки качества образования
в МБУДО ЦВР ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан на 2023-2024 учебный год**

| Объект мониторинга | Инструментарий | Организаторы | Источник информации | Сроки/ результат |
|---|--|---|---|---------------------------------------|
| 1. Мониторинг качества образовательных результатов | | | | |
| Оценка качества образовательных результатов | Определение уровня освоения учащимися образовательных программ (уровень теоретических знаний и практических навыков). Результаты мониторинга: -входной контроль определяет первоначальный уровень знаний и умений учащихся; -итоговая аттестация проводится в конце учебного года (апрель, май) – представляет собой оценку качества усвоения учащимися содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы за весь период обучения | Заместители директора по УВР, ИМР, педагоги дополнительного образования | Мониторинговые исследования. Результаты входного контроля, итоговой аттестации | Анализ, отчеты |
| Результаты воспитательной деятельности | Оценка состояния воспитания, выработка предложений и мер по развитию позитивных и предупреждению негативных процессов. | Заместитель директора по УВР, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования | Педагогическое наблюдение, анкетирование, опрос всех участников образовательного процесса, отчеты педагогов-организаторов | Январь, май/ аналитические справки |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | и педагогов дополнительного образования, аналитические справки зам. директора по УВР. | |
| Уровень социализации учащихся | Сбор и анализ информации о: - сформированности компетентностей в различных сферах; - доле учащихся (выпускников), продолживших обучение по профилю объединения в высших и средних учебных заведениях. | Заместитель директора по УВР, педагоги дополнительного образования | Статистические данные, отчеты педагогов дополнительного образования | Май/ отчеты |
| Достижения учащихся в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и т.д. | Определить: - долю участвующих в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях и т.д. различного уровня; - долю победителей (призеров) конкурсов, соревнований, олимпиад, научно-практических конференций и т.д. различного уровня. | Заместитель директора по ИМР, педагоги дополнительного образования | Наблюдение, организация участия учащихся в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях и т.д. различного уровня. Количественный анализ результатов участия | Банк данных. Аналитическая справка по результатам года |
| 2. Система условий реализации образовательной деятельности | | | | |
| Материально-технические условия реализации образовательной деятельности | Сбор и анализ данных: - об оснащенности Центра и образовательной деятельности; - о динамике изменения качественного и количественного состава учащихся. | Заместители директора по УВР, ИМР, АХР | Отчеты 1 – ДОП, самообследования. Аналитические данные о комплектовании учреждения. | Сентябрь, январь, май |
| Информационно-методические условия реализации образовательной деятельности | Материально-техническое обеспечение кабинетов в соответствии с требованиями к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений; Техника для создания и использования | Заместители директора по УВР, ИМР, АХР | Аналитические данные о комплектовании учреждения. | Сентябрь, май |

| | | | | |
|--|---|---|---|-----------------------|
| | информации (в том числе мультимедийный проектор, интерактивная доска); Компьютеры, используемые для образовательного процесса; Подключение к сети Internet. | | | |
| Учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности | Сбор и анализ статистических данных об оснащённости образовательного процесса методической литературой, средствами ИКТ, оборудованием в соответствии с требованием образовательной программы. | Заместители директора по УВР, ИМП | Результаты смотра учебных кабинетов. Опрос педагогов о наличии и использовании методической литературой, средств ИКТ, оборудования в соответствии с требованием образовательной программы | Сентябрь, май |
| Кадровое обеспечение образовательной деятельности | Сбор и анализ данных: - о кадровом обеспечении; - расстановке кадров; - об уровне профессионализма и квалификации педагогов. | Заместители директора по УВР, ИМП, делопроизводитель | Аналитические данные о кадровом обеспечении, расстановке кадров, уровне квалификации | Сентябрь, январь, май |
| Удовлетворённость учащихся и их родителей занятиями и условиями в ОУ | Сбор и анализ данных о доле учащихся и их родителей (законных представителей) положительно высказавшихся о различных видах условий жизнедеятельности ОУ | Заместители директора по УВР, ИМП | Анкетирование | Апрель - май |
| Открытость образовательного учреждения | Анализ информации: - о доступности информации о ходе образовательной деятельности; - об участии родителей в образовательной деятельности. | Директор, заместители директора по УВР, ИМП, ПДО Зинурова З.А. | Статистические и аналитические данные о сайте ОУ, характере управления, социальных партнерах, работе с родителями | Май |

3. Контроль управления образовательной деятельностью

| | | | | |
|---|--|-----------------------------------|--|----------------|
| Эффективность управленческой деятельности | Анализ информации: - организация управленческой деятельности; - выполнение муниципального задания; - показатели эффективности деятельности руководителя; - состояние делопроизводства. | Директор | Наличие предписаний государственных контролирующих органов. Результаты проверок ОУ и т.д. | В течение года |
| Эффективность методической деятельности | Сбор и анализ статистических данных: - об уровне профессионализма педагогов; - о самообразовании педагогов; - об участии в конкурсах профессионального мастерства, работе педагогических сообществ (в т.ч. сетевых), обобщение опыта и т.д.; - анализ качества дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и календарного тематического графика. | Заместители директора по УВР, ИМП | Результаты участия педагогов в профессиональных конкурсах. Отчеты, аналитические справки. Количественный и качественный анализ проведенных открытых мероприятий. | В течение года |
| Эффективность педагогической деятельности по достижению планируемых результатов | Сбор и анализ информации: - о технологичности образовательной деятельности; - об использовании рациональных организационных форм образовательной деятельности; - об образовательной активности педагогов. | Заместители директора по УВР, ИМП | Наблюдение и анализ педагогической деятельности, оценка эффективности занятия, мероприятия. Диагностика и оценка образовательной активности педагогов | В течение года |