

ПРИНЯТ  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 05.09.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО ЦВР ЗАТО Межгорье  
Республики Башкортостан  
\_\_\_\_\_  
Н.Х. Горелова  
Приказ № 90 от 15.09.2023 г.

ПЛАН  
ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА  
МБУДО ЦВР ЗАТО МЕЖГОРЬЕ РЕСПУБЛИКИ  
БАШКОРТОСТАН  
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Цели:** обеспечить совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития Центра с учетом индивидуальных особенностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

**Задачи:**

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства и иных нормативно – правовых актов в области образования.
2. Обеспечение эффективности осуществления контрольной функции управления образовательным процессом через соблюдение основных принципов контроля, использование его разнообразных видов, форм и методов.
3. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
4. Выявление положительных и отрицательных тенденции в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.
5. Оказание методической помощи педагогам в процессе контроля.

**Основные объекты контроля:**

- учебно-воспитательный процесс;
- методическая папка;
- документация педагогов, педагогов - организаторов;
- санитарно-гигиеническая работа.

**Ежемесячный контроль:**

- сохранение контингента учащихся;
- ведение журнала творческого объединения;
- посещение занятий массовых мероприятий;
- соблюдение техники безопасности;
- санитарно-гигиенический режим.

№	Содержание и объекты контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственный	Способ подведения итогов
<i>Август-Сентябрь</i>					
1	Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса, за объемом нагрузки педагогов	Комплектование кадров, тарификация	Вводный, тарификация	Директор	Приказ о тарификации
2	Контроль за обеспечением	Выявление готовности педагогов к	Тематический,	Директор,	Приказы

	документацией образовательного процесса. Утверждение программ, планов УВР объединений	образовательному процессу	обзорный, собеседование с педагогами	зам. директора по УВР	
3	Контроль за готовностью кабинетов к учебному году. Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности.	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Тематический, обзорный, рейд по кабинетам	Директор, зам. директора по АХР, зам. директора по УВР	Акты – разрешения на кабинеты
<b>Сентябрь</b>					
1	Контроль за комплектованием групп объединений	Набор учащихся в объединения	Тематический, составление списков объединений	Директор	Приказ о зачислении учащихся в объединения, заявления от родителей, согласие на обработку персональных данных
2	Организация обучения детей с ОВЗ	Организационные вопросы	Персональный, беседы	Зам. директора по УВР	Списки-мониторинг
3	Работа с детьми «группы риска»	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
4	Контроль за соблюдением расписания занятий в ЦВР	Выявление объективного расписания занятий в ЦВР	Персональный	Зам. директора по УВР	Собеседования с педагогами
5	Контроль за состоянием журналов учета	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	Зам. директора по УВР	Собеседования с педагогами

	посещаемости обучающихся				
<b>Октябрь</b>					
1	Мониторинг образовательной деятельности: начальный этап (на 1 октября)	Фиксация базовых параметров образовательной деятельности объединений на начало учебного года	Персональный	Зам. директора по УВР	Справка
2	Контроль за работой аттестующихся педагогов	Анализ уровня преподавания и воспитания учащихся аттестуемых педагогов	Фронтальный, персональный, посещение занятий, беседа	Зам. директора по ИМП	Подготовка документов к аттестации
3	Формирование банка данных детей из «группы риска».	Анализ контингента учащихся	Персональный, наблюдение	Педагоги дополнительно го образования, зам. директора по УВР	Списки, план работы
4	Контроль за ведением журналов учета работы объединений в системе дополнительного образования детей	Правильность и аккуратность заполнения журналов	Тематический, текущий, просмотр журналов учета работы объединений	Зам. директора по УВР	Справка
5	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших педагогов	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших педагогов	Посещение уроков 2 раза в месяц	Зам. директора по УВР	Собеседование
<b>Ноябрь</b>					
1	Контроль за наполняемостью в детских объединениях	Выявление объективной посещаемости учащимися объединения ЦВР	Обзорный, текущий, посещение занятий в объединениях	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Контроль за уровнем преподавания в	Обмен опытом работы и определения уровня преподавания	Тематический, текущий, посещение	Зам. директора по УВР	Справка

	объединениях художественной направленности		занятий, анализ занятий		
3	Изучение готовности к работе молодых и вновь принятых на работу педагогов дополнительного образования и педагогов-организаторов	Выявление готовности педагогов к образовательному процессу	Тематический, обзорный, посещение занятий, мероприятий, собеседование с педагогами.	Зам. директора по ИМР	Справка
4	Контроль за ведением журналов учета работы объединений в системе дополнительного образования детей	Правильность и аккуратность заполнения журналов, проверка инструктажей по технике безопасности и охране труда	Тематический, текущий, просмотр журналов учета работы объединений	Зам. директора по УВР	Собеседование с педагогами Справка
5	Уровень преподавания аттестуемых педагогов	Изучение методов работы педагогов к аттестации	Посещение уроков, подготовка документации	Зам. директора по УВР	Справка. Характеристика-представление
<i>Декабрь</i>					
1	Контроль за уровнем преподавания в объединениях технической направленности	Обмен опытом работы и определения уровня преподавания	Тематический, текущий, посещение занятий, анализ занятий	Зам. директора по УВР	Справка
2	Состояние техники безопасности на занятиях в объединениях технической направленности	Соблюдение правил техники безопасности при проведении практических работ по робототехнике, начальному техническому моделированию, информатике	Персональный, посещение уроков, просмотр документации	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3	Контроль за ведением журналов учета работы объединений в системе	Выполнение программы за полугодие	Тематический, текущий, просмотр журналов учета работы	Зам. директора по УВР	Справка

	дополнительного образования детей		объединений		
<b>Январь</b>					
1	Контроль за наполняемостью в детских объединениях	Выявление объективной посещаемости учащимися объединения ЦВР	Обзорный, текущий, посещение занятий в объединениях	Зам. директора по УВР	Справка
2	Анализ эффективности методической деятельности за I полугодие	Анализ работы педагогов по обобщению передового педагогического опыта и повышению квалификации (самообразование, участие в семинарах, конференциях, конкурсах, педагогических сообществах (в т.ч. сетевых))	Фронтальный, обзорный, беседа, анализ документации	Зам. директора по ИМП	Справка
3	Состояние техники безопасности на занятиях в объединениях физкультурно-спортивной и туристско-краеведческой направленности	Соблюдение правил техники безопасности при проведении занятий в объединениях физкультурно-спортивной направленности	Персональный, посещение занятий, просмотр документации	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
4	Контроль за ведением журналов инструктажа по технике безопасности	Своевременность прохождения инструктажей по технике безопасности	Просмотр	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
<b>Февраль</b>					
1	Контроль за уровнем преподавания в объединениях туристско – краеведческой и	Обмен опытом работы и определения уровня преподавания	Тематический, текущий, посещение занятий, анализ занятий	Зам. директора по УВР	Справка

	физкультурно - спортивной направленности				
2	Работа с одаренными детьми	Качественное проведение индивидуальных занятий, участие в конкурсах, олимпиадах	Тематический	Зам. директора по УВР, по ИМП	Совещание при директоре
3	Контроль за ведением журналов учета работы объединений в системе дополнительного образования детей	Аккуратность и своевременность заполнения, проверка посещаемости	Тематический, текущий, просмотр журналов учета работы объединений	Зам. директора по УВР	Собеседование с педагогами
<i>Март</i>					
1	Контроль за ведением журналов учета работы объединений в системе дополнительного образования детей	Правильность и аккуратность заполнения журналов	Тематический, текущий, просмотр журналов учета работы объединений	Зам. директора по УВР	Собеседование с педагогами
2	Контроль за работой аттестующихся педагогов	Анализ уровня преподавания и воспитания учащихся аттестуемых педагогов	Фронтальный, персональный, посещение занятий, беседа	Зам. директора по ИМП	Подготовка документов
3	Проверка документов ОК	Анализ наличия и правильности заполнения документов (личных дел, трудовых книжек)	Персональный	Директор	Справка
<i>Апрель</i>					
1	Контроль за уровнем преподавания в объединениях естественнонаучной и социально – педагогической направленности	Обмен опытом работы и определения уровня преподавания	Тематический, текущий, посещение занятий в объединениях, анализ занятий	Зам. директора по УВР	Справка
2	Самообследование образовательной	Системный сбор и фиксация информации, которая позволит	Тематический, итоговый	Зам. директора по	Анализ

	деятельности	дать конкретный и объективный анализ деятельности учреждения		ИМР, зам. директора по УВР	
3	Посещаемость занятий учащимися, работа с детьми «группы риска»	Проанализировать работу педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов по вовлечению детей «группы риска» в мероприятия, в объединения Центра	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
<b>Май</b>					
1	Итоговая аттестация учащихся	Выявление уровня развития способностей и личностных качеств обучающихся	Тематический, итоговый	Директор, зам. директора по УВР, зам директора по ИМР	Справка
2	Контроль за исполнением нормативных документов и ведением документации	Исполнения планов УВР объединений	Тематический, итоговый, просмотр журналов учета работы объединений, планов-конспектов занятий, планов УВР объединения	Зам. директора по УВР	Справка
3	Контроль за воспитательной работой внутри учреждения	Выполняемость плана педагогов-организаторов, правильность оформления документации	Фронтальный, обзорный, беседа, анализ документации	Зам. директора по УВР	Справка
4	Качество работы с одаренными и наиболее мотивированными детьми	Анализ работы педагогов с одаренными и наиболее мотивированными детьми	Обобщающий	Зам. директора по ИМР	Составление банка данных