

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД
МЕЖГОРЬЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
От «14» 09 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ЦВР ЗАТО Межгорье
Республики Башкортостан

Н.Х. Горелова
Приказ № 48 «14» 09 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебном кабинете

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
- Постановлением от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении СП 2.4. 3648 - 20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом Учреждения.

Учебный кабинет—это учебное помещение Центра, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная работа с учащимися в полном соответствии с действующими утвержденными образовательными программами, учебными планами.

Учебный кабинет должен работать по плану, согласованному с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утвержденному директором.

Исполнение обязанностей ответственного за учебный кабинет осуществляется на основании приказа директора Центра.

2. Общие требования к учебному кабинету

2.1. Учебный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям СанПиН 2.4. 3648 - 20, постановление от 28 сентября 2020 года № 28 (к отделочным материалам; составу, размерам и размещению мебели; воздушно-тепловому режиму; режиму естественного и искусственного освещения) и требованиям пожарной безопасности ППР в РФ.

2.2. Учебный кабинет должен быть обеспечен первичными средствами пожаротушения и аптечкой для оказания доврачебной помощи (по

показаниям).

2.3. Учебные кабинеты оснащаются техническими средствами, необходимым оборудованием и средствами обучения, соответствующими реализуемым в кабинете образовательным программам.

2.4. В учебном кабинете оборудуются удобные рабочие места для учащихся в зависимости от их возраста и роста, а также наполняемости учебных групп согласно санитарным нормам.

2.5. Каждый учащийся обеспечивается рабочим местом за столом в соответствии с его ростом, зрением и слухом.

2.6. Организация рабочих мест учащихся должна обеспечивать возможность выполнения практической работы в полном соответствии с практической частью образовательной программы, при этом необходимо учитывать требования техники безопасности, гарантировать безопасные условия для организации образовательного процесса.

2.7. В комплект рабочего места педагога входит: рабочий стол, шкафы для хранения наглядных пособий и материалов, используемых в образовательном процессе, экспозиционные устройства, классная доска, инструменты и приспособления в соответствии со спецификой преподаваемого направления.

2.8. Оформление учебного кабинета должно быть осуществлено в едином стиле с учетом эстетических принципов.

3. Документация учебного кабинета

2.1. В учебном кабинете должна находиться следующая законодательная и нормативная документация:

- Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в кабинете оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, дидактических материалов и др.;
- Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование;
- Правила техники безопасности работы в кабинете;
- Правила пользования кабинетом учащимися;
- План работы кабинета на учебный год.