

- 3.1.7. Составлять расписание занятий объединений дополнительного образования.
- 3.1.8. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, отпуска, карантина, командировки родителей.
- 3.1.9. Разрешать родителю находиться в группе вместе с ребенком на время адаптации.
- 3.1.10. Оказывать квалифицированную помощь родителю в воспитании и обучении ребенка.
- 3.1.11. Соблюдать настоящий договор.
- 3.2. Заказчик обязуется:
- 3.2.1. Соблюдать Устав Центра и настоящий договор.
- 3.2.2. Контролировать посещение ребёнком занятий объединения и информировать администрацию Центра о предстоящем отсутствии ребёнка и причине. Обеспечивать ребенка всем необходимым для обучения по профилю объединения.
- 3.2.3. Поддерживать взаимосвязь с Центром по всем направлениям воспитания и дополнительного образования ребёнка.
- 3.2.4. Возмещать материальный ущерб Центру в случае нанесения такового по вине ребенка.
- 3.2.5. Дать согласие на обработку и передачу персональных данных своего ребенка в Центр: сбор, систематизацию, хранение данных ребенка, размещение фотографий, фамилии, имени и отчества ребенка в СМИ, на доске почета, на стенах в помещениях учреждения, в сети интернет, информационной системе, реализующей функции ведения электронных журналов и зачисления в образовательную организацию.
- 3.3. Учащийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:
- 3.3.1. Обучаться в Центре по общеобразовательной общеразвивающей программе с соблюдением требований, установленных учебным планом, в том числе индивидуальным.
- 3.3.2. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.
- 3.3.3. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

4. Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Договор может быть досрочно расторгнут в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.
- 5.2. Настоящий договор действует с момента его подписания и может быть изменен, расторгнут по согласованию сторон.

6. Срок действия договора.

Настоящий Договор действует с момента подписания на протяжении обучения Учащегося в Центре по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

7. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Учащегося в Центр до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении учащегося из Центра.

7.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один находится в Центре, другой – у Заказчика (родителя).

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7.5. Своей подписью подтверждают согласие (отказ) на размещение фотографий и отражение имени и фамилии своего ребенка в СМИ, на стенах, в сети интернет и на обработку персональных данных своего ребенка (подростка), обеспечивая их сохранность.

СОГЛАСЕН _____

НЕ СОГЛАСЕН _____

7.6. Даю свое согласие (отказ) на выезды моего ребенка на конкурсы и соревнования за пределы района на протяжении обучения в Центре.

СОГЛАСЕН _____

НЕ СОГЛАСЕН _____

8. Стороны, подписавшие договор:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан

Адрес: 453571, Республика Башкортостан, г. Межгорье, 40 лет Победы, 13

Телефон: 8 (347-81) 2- 27-27

Родитель: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Подпись: _____ / _____ / _____
(расшифровка)

Директор _____ Н.Х. Горелова
М.П.

Директору МБУДО ЦВР ЗАТО Межгорье
Республики Башкортостан
Гореловой Наталье Хатиповне

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь):

Фамилия (ребенка) _____ Имя, отчество _____

Дата рождения ребенка _____

Школа (детский сад) _____ класс _____

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) _____

Для занятий в объединение _____

Сведения о родителях:

Отец: ФИО _____

Телефон _____

Мать: ФИО _____

Телефон _____

С Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен(а).

Подпись родителя (законного представителя)

Я, _____, даю согласие согласно ФЗ №152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных» на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подпись _____

Дата заполнения «______» 20 ____ г.